

**MEMORIA ANUAL DEL MÁSTER EN
GESTIÓN SANITARIA
CURSO 2019-20**



UNIVERSIDAD FERNANDO PESSOA CANARIAS



DATOS IDENTIFICATIVOS

Información del Título	
Denominación del título: Máster en Gestión Sanitaria por la Universidad Fernando Pessoa Canarias	
Año de verificación:	2018
Año de implantación:	Curso 2018-19
Curso de la memoria	Curso 2019-20
Año de acreditación	2024
Enlace web al Título: https://www.ufpcanarias.es/M0002	
Correo electrónico del responsable: acreditacion@ufpcanarias.es	

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

Criterio 1. Organización y desarrollo

1. Datos de Matrícula

1.1 Plazas de nuevo ingreso ofertadas

	2018-19	2019_20
Plazas ofertadas	50	50

1.2 Número de alumnos matriculados

	2018-19	2019-20
Plazas ofertadas	50	50
Nº de matriculados	17	9
Nº de grupos	1	1

1.3 Renovaciones de matrículas

En el curso 2018-19 dio comienzo el Máster en Gestión Sanitaria, por tanto, no hubo renovaciones de matrículas. En el curso 2019-20 se matricularon 9 alumnos.

1.4 Vía de acceso a los estudios

Los criterios de admisión aplicados son los que aparecen en la memoria verificada y garantizan que los estudiantes tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar el título. El número de estudiantes matriculados en el título no supera lo aprobado en la memoria de verificación:

1. El número de plazas de nuevo ingreso ofertadas es de 50, en el curso 2018-19, que se corresponde a lo indicado en la memoria de verificación.

Criterios de Admisión

Podrán acceder a los estudios conducentes a la obtención de la titulación en Máster Universitario en Gestión Sanitaria aquellos que cumplan los requisitos de acceso que se especifican en el artículo 16, del Real Decreto 1393/2007, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio:

1. Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster.

2. Así mismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo del que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

Tipos de acceso y número de estudiantes:

Vía de acceso	Nº
Título Oficial Universitario de Grado	4
Título Universitario Oficial de Licenciado	1
Título Universitario Oficial de Diplomado	4

1.5 Aplicación de la normativa académica del título

Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos

En el curso 2019-20, ningún estudiante del Máster en Gestión Sanitaria, realizó el procedimiento de reconocimiento de créditos.

1.6 Titulados

El Máster en Gestión Sanitaria tiene una duración de un curso académico, durante el curso 2019-20 titularon 8 alumnos.

	2018-19	2019-20
Titulados	17	8

1.7 Tutorías

Organizadas, diseñadas y estructuradas bajo el marco del VII CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE UNIVERSIDADES PRIVADAS, CENTROS UNIVERSITARIOS PRIVADOS Y CENTROS DE FORMACIÓN DE POSTGRADUADOS (<https://www.boe.es/boe/dias/2019/09/14/pdfs/BOE-A-2019-13119.pdf>) y de la NORMATIVA INTERNA de la UNIVERSIDAD FERNANDO PESSOA - CANARIAS (<https://ufpcanarias.es/Normativa>)

Dicho lo anterior, cabe puntualizar que el cómputo de horas de tutorías resulta en media hora de tutoría por cada hora de clase presencial.

Y, con respecto a la aplicación práctica de las tutorías, cabe precisar el lugar, el momento y la forma:

- Se realizan en el despacho docente correspondiente e indicado previamente por el profesor.
- Se realizan en el periodo estipulado por cada profesor al principio de curso y dispuesto en el espacio habilitado de la plataforma virtual de la asignatura.
- Los profesores se encuentran en el despacho indicado durante el periodo estipulado, independientemente de que los alumnos hayan solicitado tutoría o no.
- Se realizan según la filosofía de que no son clases particulares, sino aclaraciones puntuales a dudas concretas surgidas después de que el alumno en cuestión haya intentado resolver el problema o responder la actividad en cuestión. Así, la duración media de una sesión de tutoría es de 5-15 minutos para cada alumno.

- Las tutorías de una asignatura pueden solapar su periodo de atención presencial estipulado con el horario de clase de alguna otra asignatura, en cuyo caso, el profesor que atiende la tutoría proporciona al alumno en cuestión un documento formulario que el alumno debe entregar al profesor docente que corresponda. Este documento formulario está a disposición de todo docente en la Secretaría de la UFPC.

CASUÍSTICA

- Entre las excepciones a lo antedicho, se encuentran las debidas a profesores que comparten asignaturas. Estos tienen libertad para distribuir sus horas de tutorías de manera uniforme a lo largo del semestre (cada semana las mismas horas) o de manera desigual (sólo en las semanas en las que imparten clase, en este caso, dedican el número de horas necesarias para que el cómputo global de horas sea el mismo que si las tuvieran repartidas de manera uniforme a lo largo del semestre).
- Cualquier cambio puntual en el periodo estipulado para tutorías, es comunicado por el docente con una semana de antelación en clase y en el tablón de la plataforma virtual de la asignatura.

Criterio 2. Información y transparencia

2.1 Información y transparencia

En la información pública con respecto a la titulación, se indican cuestiones relativas a la memoria de verificación del Grado. Aunque, como se menciona en el apartado anterior, la web de la Universidad está en pleno crecimiento, ya que se van implantando cuestiones paulatinamente.

Específicamente, se incluye un apartado con los datos programa de la asignatura, donde se indica la denominación y código del título, los ECTS totales, el nivel MECES al que pertenece, la rama a la que se adscribe el título, la modalidad en la que se imparte y el idioma, las plazas disponibles y el Centro al que se vincula y su publicación en BOE

<https://boe.es/boe/dias/2018/05/10/pdfs/BOE-A-2018-6218.pdf>

DATOS DEL PROGRAMA
Código: M0002
Nivel: MECES 3 / EQF 7
Duración: 1 año online
Créditos: 60 ECTS
Modalidad: Virtual



Además, en la web del título, está disponible la información relevante del mismo:

- Descripción del título: con el objetivo del mismo y las salidas profesionales
- Competencias: se incluye un apartado de competencias básicas, generales, específicas y transversales.
- Plan de estudios: se indica una descripción del plan de estudios diferenciada en cursos y semestres. Desde este apartado se pueden acceder a las guías docentes del presente curso y al horario de la asignatura.
- Requisitos de acceso: se describen los requisitos imprescindibles para acceder a la titulación

En la web de la Universidad, está disponible la información sobre las normativas de permanencia, la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos, normativa de evaluación, estatutos de los estudiantes, Sistema Interno de Garantía de la Calidad y otras normativas de interés para los estudiantes. No obstante, en la actualidad se está trabajando para ampliar las cuestiones relativas al Máster en la página Web de la Universidad.

Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)

3.1 Sistema Interno de Garantía de la Calidad.

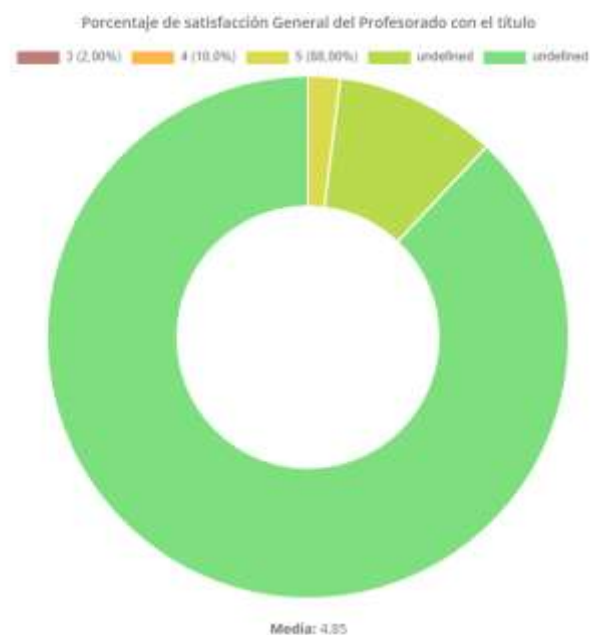
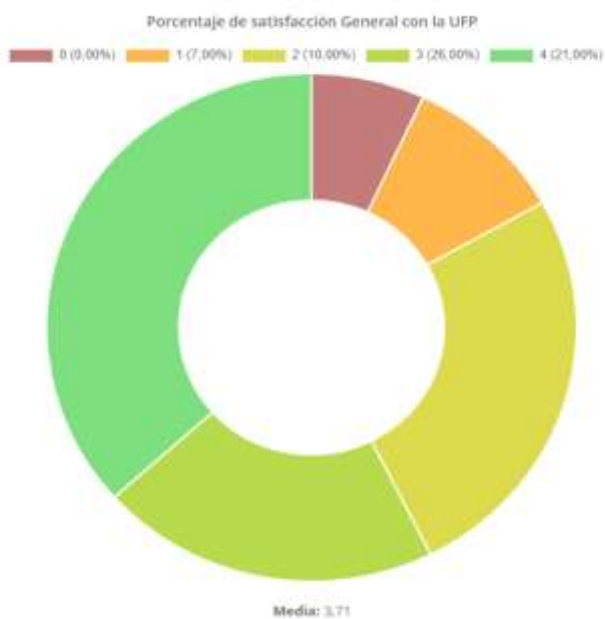
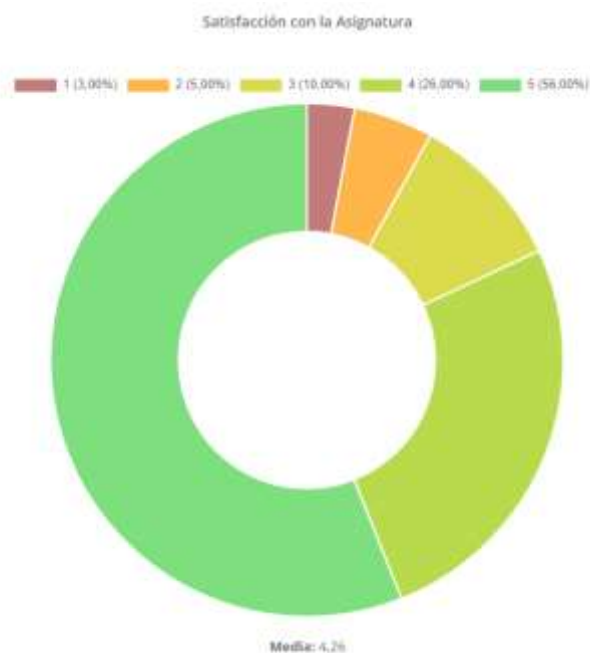
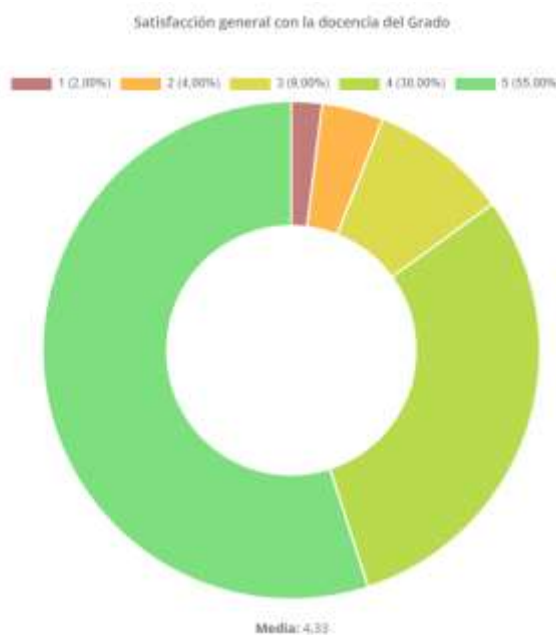
En el curso 2019-20 se llevaron a cabo los siguientes procedimientos:

- Procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado: El objetivo específico de este procedimiento es obtener información para la mejora y el perfeccionamiento de las actuaciones realizadas por el profesorado, proporcionando resultados sobre la labor docente e indicadores sobre la calidad de sus actuaciones.
- Procedimiento para la evaluación y mejora del rendimiento académico: El objetivo específico este procedimiento es conocer y analizar los resultados previstos en el título en relación con su Tasa de graduación, Tasa de abandono y Tasa de eficiencia y otros indicadores relativos a la titulación.
- Procedimiento para el análisis de satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a las sugerencias o reclamaciones y, en su caso, su incidencia en la revisión y mejora del título: El objetivo de este procedimiento, es conocer el nivel de satisfacción global de los distintos colectivos activos implicados en el título y establecer un sistema que

permita atender las sugerencias y reclamaciones con respecto a elementos propios de la Universidad.

- Procedimiento para la información pública: su objetivo es establecer hacer pública la información actualizada relativa a las titulaciones que imparte, para el conocimiento de sus grupos de interés.

3.2 Resultados de satisfacción del curso 2018-19



Criterio 4. Personal académico

4.1 Datos del profesorado

Las categorías del personal docente e investigador de las universidades privadas, son definidas por el VII Convenio colectivo nacional de universidades privadas, Centros universitarios privados, y centros de formación de postgraduados. En el artículo 9 del mencionado convenio, se establece la siguiente clasificación para el PDI:

Artículo 9.º Clasificación del personal.

El personal comprendido en el ámbito de aplicación del presente convenio se clasificará en los siguientes grupos, subgrupos profesionales y niveles:

Grupo I: Docentes.

a) Facultades o Escuelas Técnicas Superiores:

- Nivel I: Doctor responsable de Planes de Estudio de diversos Grados y Master universitarios de un mismo centro o facultad.
- Nivel II: Doctor acreditado dedicado a docencia y/o investigación y responsable de una titulación académica.
- Nivel III: Doctor acreditado dedicado a docencia y/o investigación.
- Nivel IV: Doctor no acreditado.
- Nivel V: Titulado universitario no Doctor.
- Nivel VI: Titulado no Doctor con menos de dos años de experiencia docente.

b) Escuelas universitarias o centros de Educación Superior:

- Nivel I: Doctor acreditado dedicado a docencia y/o investigación responsable de un Plan de Estudios.
- Nivel II: Doctor dedicado docencia y/o investigación.
- Nivel III: Titulado no Doctor.
- Nivel IV: Titulado que colabora con profesores de niveles superiores.

c) Profesores especiales.

Nivel I: titulado que colabora temporalmente en la docencia al amparo de un convenio de colaboración suscrito entre universidades o escuelas universitarias.



Nombre	Categoría laboral	Categoría Académica	ECTS impartidos
Colamarino , Fabio	Profesor ayudante / Nivel V	Máster	4,5
Domínguez Quintana, Rubén	Profesor adjunto / Nivel III SUBNIVEL I	Doctor en Teoría de la literatura y literatura española	3,0
Duque Toledo, Francisco	Profesor ayudante / Nivel V	Máster	6,0
Díaz Moreno, Javier	Profesor ayudante / Nivel V	Licenciado en Medicina y Cirugía/ Licenciado en Derecho	3,0
Isturitz Pérez , José Julián	Profesor adjunto / Nivel III SUBNIVEL I	Doctor en Derecho Público Global	6,0
Lorenzo Villegas, Dionisio Lorenzo	Profesor adjunto / Nivel III SUBNIVEL I	Doctor en Cáncer: Biología y Clínica	3,0
Mendoza Lemes, Yurena	Profesor adjunto / Nivel III SUBNIVEL I	Doctorado en Economía Internacional e Industrial	6,0
Otero Cordeiro, Francisco Javier	Profesor ayudante / Nivel V	Máster	4,5
Pérez-Meléndez Pérez, Paula	Profesor ayudante / Nivel V	Máster	3,0
Rivero Trejo, Yurena	Profesor ayudante / Nivel V	Máster	6,0
Rodríguez Nacarino, Raúl	Profesor ayudante / Nivel V	Sin cubrir	6,0
Santana Suárez, Ángel Oriol	Profesor ayudante / Nivel V	Máster	3,0
Santana Trujillo, Santiago	Profesor asociado / Nivel IV	Doctor en Derecho por la ULPGC	6,0



4.3 Cursos de formación PDI

SESIONES FORMATIVAS NECESARIAS PARA LOS DOCENTES UFPC CURSO 2019-2020	
Título del curso:	Formación inicial para PDI
Responsable:	Marina Angulo Espinosa
Duración:	1 hora y media
Objetivos:	1. Exposición de la estructura y gestión estratégica de la UFPC.
Contenido:	- Presentar e iniciar al profesorado en las diferentes propuestas de actividades de planificación, investigación, desarrollo y evaluación de la actividad docente universitaria. - Presentar normativa y procedimientos docentes.
Metodología:	- Reunión presencial.
Título del curso:	La Rúbrica como elemento de evaluación.
Responsable:	Marina Angulo Espinosa
Duración:	2 horas y 30 minutos
Objetivos:	1. Conocer la evaluación por competencias según el sistema de Bolonia 2. Comprender la importancia y relevancia de los criterios de evaluación de la guía docente partiendo de la información del RUCT. 3. Comprender la importancia y relevancia del uso de las rúbricas para la evaluación por competencias. 4. Conocer diversos recursos y procedimientos de elaboración de rúbricas. 5. Aprender a elaborar rúbricas contextualizadas.
Contenido:	- Evaluación de competencias. - Por qué utilizar rúbricas. - Tipos y diseño de rúbricas.



	- Técnicas e instrumentos para la elaboración de rúbricas. Ejemplos - Elaboración de rúbricas contextualizadas.
Metodología:	- Activa y participativa. Alternando explicaciones de conceptos y estrategias con prácticas y puesta en común de las conclusiones obtenidas. - Elaboración de una rúbrica para la evaluación de competencias adaptada a sus propios contextos. - Debate y evaluación de la práctica.
Título del curso:	Herramientas estadísticas para la investigación. ULLR Toolbox y SPSS
Responsable:	Yaiza Molina Rodríguez Juan Carlos Falcón González
Duración:	5 horas
Objetivos:	1. Iniciarse en el manejo de Software Informático Estadísticos R y SPSS
Contenido:	-
Metodología:	- Carácter teórico y dinámica activa y participativa (práctico).
Título del curso:	Recursos bibliográficos para la Investigación y docencia
Responsable:	Kenji Frohn
Duración:	2 horas y 30 minutos
Objetivos:	2. Conocer y utilizar los recursos bibliográficos electrónicos disponibles y bases de datos de libre acceso 3. Adquirir conocimientos para aplicar recursos documentales en la docencia y la investigación.
Contenido:	- Colecciones y servicios documentales de la UFPC. - Recursos electrónicos de la UFPC. - Libros electrónicos accesibles desde la UFPC. - bases de datos de libre acceso
Metodología:	- Descripción de los contenidos teóricos. - Prácticas activas de uso de recursos.



Título del curso:	Gestión de la información bibliográfica.
Responsable:	Kenji Frohn
Duración:	2 horas y 30 minutos
Objetivos:	1. Conocer las nociones básicas de los programas de administración de bibliografía. 2. Conocer los métodos y herramientas para la gestión de bibliografías.
Contenido:	- Herramientas para la gestión bibliográfica. - Creación y mantenimiento de bases de datos bibliográficas. - Generación de bibliografías con herramientas de gestión bibliográfica.
Metodología:	- Descripción de recursos y aplicaciones informáticas. - Prácticas.
Título del curso:	Dirigir, corregir y evaluar TFT.
Responsable:	Ana Fazeres Yaiza Molina Yazmina Afonso Juan Carlos Falcón
Duración:	5 horas
Objetivos:	1. Conocer algunas claves para la tutorización de los TFT, TFG y TFM. 2. Adquirir herramientas y estrategias para optimizar el proceso de dirección de Trabajos. 3. Identificar y crear soluciones a las principales dificultades que aparecen en el proceso de tutorización. 4. Obtener criterios y pautas para la dirección, corrección y evaluación de TFT, TFG y los TFM.
Contenido:	- Funciones y tareas básicas del tutor.



	- Herramientas y estrategias que pueden facilitar el proceso de dirección. - Principales dificultades que se presentan en la dirección, corrección y evaluación de los TFT, TFG y TFM. - Criterios para guiar la dirección, corrección y evaluación de TFT TFG y TFM.
Metodología:	- Taller teórico-práctico en el que los asistentes podrán compartir experiencias, y adquirir herramientas y estrategias para mejorar el proceso de dirección, corrección y evaluación de TFT, TFG y TFM. - Casos prácticos.
Título del curso:	La importancia de la tutoría para el docente y el alumno.
Responsable:	Dionisio Lorenzo Villegas
Duración:	2 horas y 30 minutos
Objetivos:	1. Analizar la necesidad de personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje e identificar sus potenciales. 2. Compartir nuestras propias experiencias de orientación y acción tutorial como estudiantes (pasado) y como docentes-tutores/as (presente-futuro). 3. Conocer y aplicar herramientas pedagógicas para personalizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Contenido:	- Tipos de tutorías en la universidad: tutor docente, tutor de prácticas, tutor de TFT y plan de acción tutorial. - Normativa sobre tutoría y sobre el proceso de tutorización. - Tutoría docente: ¿qué es y qué no es tutoría docente? Casos, ejemplos y su abordaje. - El proceso de tutorización como herramienta de seguimiento de los trabajos de los alumnos.
Metodología:	- El eje es la propia experiencia profesional docente y como tutor. Se reseñarán brevemente técnicas y herramientas pedagógicas.



	- Se presentarán técnicas y herramientas pedagógicas para la acción tutorial.
Título del curso:	Retroalimentación en la evaluación formativa.
Responsable:	Dionisio Lorenzo Villegas
Duración:	2 horas y 30 minutos
Objetivos:	1. Comprender el papel del feedback en el marco de la evaluación formativa de competencias. 2. Identificar las características de buenas prácticas de la retroalimentación. 3. Diseñar propuestas para la mejora del feedback.
Contenido:	- El feedback como clave de la evaluación formativa. - Concepto de feedback; su evolución desde los diferentes conceptos. - Características del feedback efectivo. - Del feedback al feedforward práctica para la mejora de los procesos de aprendizaje. - El Excel como herramienta de retroalimentación
Metodología:	- Las sesiones combinarán las exposiciones con actividades grupales de debate y con actividades individuales de diseño de propuestas de feedback.

CRITERIO 5. Prácticas externas y Trabajo de Fin de Máster

5.1 Prácticas externas

El Máster en Gestión Sanitaria no contempla prácticas externas

5.2 Trabajo de Fin de Máster

En el curso 2019-20, un total de 8 estudiantes presentaron su Trabajo de fin de Máster. El 100% de los estudiantes se han matriculado por primera vez en el TFM y el 100% lo aprueba en la primera matrícula.

A continuación, se presenta el cuadro de tipos de trabajos realizados por los estudiantes en el curso 2019-20 y su título.



Tipo de trabajo	Título
Trabajo Teórico	Estrategias de gestión para prevenir el síndrome de Burnout en los profesionales sanitarios en la unidad de cuidados intensivos
Trabajo Teórico	Alternativa a las contenciones mecánicas en pacientes con riesgo de caídas en centros socio-sanitarios
Trabajo Teórico	Humanizar el Bloque Quirúrgico desde la gestión
Evidencia Científica	Gestión y liderazgo de enfermería durante la pandemia Covid-19
Trabajo Teórico	Efectividad del trabajo en equipo en profesionales de la enfermería de unidades de cuidados intensivos
Trabajo Teórico	Herramientas y medidas para la humanización en una unidad de cuidados intensivos y semiintensivos
Trabajo Teórico	Gestión e implementación del SINASP para la seguridad del paciente en una unidad de cuidados intensivos
Trabajo Teórico	Síndrome de Burnout en el personal de enfermería de unidades de cuidados intensivos

CRITERIO 6. Indicadores de Rendimiento.

6.1 Tasas del título

	M.V	2018-19	2019-20
Tasa de rendimiento	-	100%	97,1%
Tasa de eficiencia	93,69%	100%	100%
Tasa de abandono	9,73%	-	-
Tasa de Graduación	89,26%	100%	-



6.2 Tasas por asignaturas

Curso	Asignatura	% de estudiantes que se matriculan por primera vez	% de aprobados en primera matrícula	Tasa de rendimiento	Tasa de éxito	% de no presentados	% de suspensos
Primer Curso	Informática aplicada a la gestión financiera	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
Primer Curso	Gestión financiera/económica	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
Primer Curso	Gestión sanitaria	100,0	88,9	88,9	88,9	0,0	11,1
Primer Curso	Estadística aplicada a las Ciencias de la Salud	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
Primer Curso	Gestión de la calidad	100,0	88,9	88,9	88,9	0,0	11,1
Primer Curso	Marco jurídico sanitario	100,0	88,9	88,9	88,9	0,0	11,1
Primer Curso	Función directiva	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
Primer Curso	Dirección de recursos humanos en el sector sanitario	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
Primer Curso	Bioética y deontología	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
Primer Curso	Trabajo Fin de Máster	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0