

PLAN DE MEJORAS

GRADO EN FISIOTERAPIA

2023-2025

UNIVERSIDAD FERNANDO PESSOA CANARIAS



1. INTRODUCCIÓN

Con el presente documento se pretende establecer un Plan de Mejora para el Grado en Fisioterapia.

Tras el análisis detallado del informe presentado por la Comisión de Acreditación de la ACCUEE y el Informe de Autoevaluación de la Universidad, se elabora el Plan de Mejora del título, con la finalidad de orientar hacia la búsqueda de soluciones, estableciendo compromisos, responsabilidades y plazos de realización.

Se ha trabajado sobre las siete grandes áreas de mejora de la titulación, donde se establecen las fortalezas y debilidades y aquellas cuestiones que necesariamente deben ser modificadas, a partir de las cuales se desarrollan diferentes tareas que se han de llevar a cabo en el curso 2023-24 y 2024-25. Se tiene en cuenta, además, que este es un proceso de mejora continua y que se deberá revisar el título periódicamente. La excelencia de una organización viene marcada por su capacidad de mejora continua atendiendo el entorno cambiante y el conjunto de fortalezas y debilidades que la determinan.

El plan elaborado en base al informe de autoevaluación y las Conclusiones de la Comisión de seguimiento del título, permitirá tener la priorización y organización de la mejora continua, cuyo objetivo principal es fomentar la calidad de la enseñanza universitaria.

2. PLAN DE MEJORAS

2.1. Áreas de mejora

Las áreas de mejora detectadas en el documento de Evaluación de la titulación fueron las siguientes:

- 1. Criterio 1. Organización y desarrollo**
- 2. Criterio 2. Información y transparencia**
- 3. Criterio 3: Sistema de Garantía Interno de la Calidad**
- 4. Criterio 4. Personal Académico**
- 5. Criterio 5. Recursos materiales y servicios**
- 6. Criterio 6. Indicadores de rendimiento**
- 7. Criterio 7. Recomendaciones, Observaciones y Compromisos**

En relación a las áreas de mejora que se reflejan, las fortalezas y debilidades detectadas fueron las siguientes:

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

FORTALEZAS

- El plan de estudios se ha implantado, según lo establecido en la Memoria de Verificación (MV) y, por tanto, hace viable que los estudiantes alcancen los objetivos y las competencias previstas.
- Las guías docentes y las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación empleados en las asignaturas, en general, son adecuadas para la adquisición de competencias.
- Los criterios de admisión son públicos y coinciden, en general, con lo establecido en la MV.
- La secuenciación temporal de las asignaturas coincide con el plan de estudios aprobado en la MV.
- Los criterios de permanencia y la normativa de reconocimiento de créditos coinciden, en general, con lo establecido en la MV.

DEBILIDADES

- No se incluye la información completa de las asignaturas optativas y no se justifica, el motivo por el que no se ofertan.
- Los datos de algunas de las guías docentes que se reflejan en la página Web del título no son coincidentes con lo indicado en la MV.
- Aunque la secuenciación del Plan de estudios es correcta, se recomienda que se permute que se modifique la secuenciación de las asignaturas e “Estadística” y “Salud Pública”, permutando su calendario semestral para que sea más adecuado.
- No se documenta la actividad, ni los acuerdos o mejoras adoptados por la Comisión de coordinación docente del título.
- El número de estudiantes matriculados en el Grado en Fisioterapia ha sido inferior en todos los cursos a las 50 plazas comprometidas en la MV.
- Se han observado discrepancias entre los criterios de admisión establecidos en la página web del título y los aprobados en la MV.

Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

FORTALEZAS

- La información publicada corresponde, en términos generales, con lo establecido en la MV.
- Los requisitos de acceso y los criterios de admisión son públicos y accesibles
- La estructura del plan de estudios y sus características, así como información relativa a si el título conduce a una profesión regulada, están claramente indicados en la página web.
- Las competencias del título están accesibles en la página web.
- Las guías docentes siguen un mismo modelo.
- La página web incluye información curricular y de contacto del profesorado del Grado.
- La página Web aporta información completa sobre los convenios de Prácticas Externas

DEBILIDADES

- No está accesible desde la página web los CV de algunos docentes.
- Los requisitos de acceso y los criterios de admisión deben ser revisados a fin de que coincidan con los expresados en la MV.
- Se deben actualizar los indicadores de satisfacción del título. La información sobre indicadores y resultados de satisfacción está incompleta y no se aporta información sobre la satisfacción de todos los colectivos implicados (personas egresadas, agentes sociales, colegios profesionales, etc.).

Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

FORTALEZAS

- La Universidad cuenta con un Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) en el que se incluyen procedimientos de recogida y análisis de la información para la mejora de la calidad de las titulaciones.
- El SIGC de la Universidad recoge información suficiente para facilitar el desarrollo de los procesos de seguimiento, modificación y acreditación del título, destacando las comisiones que tienen que llevar a cabo cada una de las fases.
- El SIGC garantiza la recogida de información sobre los resultados de aprendizaje y la satisfacción de los agentes implicados para la adecuada toma de decisiones.

DEBILIDADES

- El documento del SIGC no está fechado
- No se han implantado mecanismos para conocer la satisfacción del personal de administración y servicios, de las personas egresadas y las personas empleadoras.
- Se debe definir y sistematizar el seguimiento del plan de mejoras de manera pública en la página web para velar por la transparencia y accesibilidad, en el que se incluya la secuencia temporal de las acciones, las personas responsables de su desarrollo, los indicadores de seguimiento y las acciones concretas que se han desarrollado.
- Se debe realizar un estudio más crítico de la información.

Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO

FORTALEZAS

- La ratio estudiante / docente es adecuada.

DEBILIDADES

- No se describe un plan institucional de formación docente continuada, ni la participación del profesorado del título en talleres de formación

Criterio 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

FORTALEZAS

- En cuanto a la organización y la planificación de las Prácticas Externas es, en general, adecuada, y permite al estudiantado obtener las competencias profesionales.
- Existe un sistema de coordinación entre la persona tutora académica y la externa.
- Respecto a los recursos comprometidos en la MV, en forma de infraestructuras generales, laboratorios y equipamiento, parecen estar disponibles
- El profesorado y estudiantado manifestaron estar satisfechos, en términos generales, con las instalaciones físicas de la Universidad, que parecen suficientes para el desarrollo de las diferentes actividades académicas.

DEBILIDADES

- Los convenios realizados con entidades para Prácticas Externas difieren en número con respecto a la MV.

- No se documenta adecuadamente la organización y la planificación de las Prácticas Externas.
- Los datos de la satisfacción con los materiales y servicios puestos a disposición del desarrollo del título están incompletos, se muestran solo datos del estudiantado, pero no de otros colectivos.
- No existen medidas encaminadas a conocer el grado de satisfacción de otros colectivos tales como profesorado, PAS, personas egresadas, etc.

Criterio 6. INDICADORES DE RENDIMIENTO

FORTALEZAS

- La tasa de abandono es inferior a la comprometida en la MV.
- La tasa de rendimiento y la tasa de éxito han sido adecuadas a lo largo de los tres cursos académicos desde su implantación.

DEBILIDADES

- La tasa de matriculación ha sido inferior al 70% en todos los cursos académicos desde su implantación.

Criterio 7. RECOMENDACIONES, OBSERVACIONES Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS

FORTALEZAS

- Se han concretado los compromisos relativos a las infraestructuras indicados en la MV.
- Se dispone de las aulas, laboratorios docentes, laboratorios de informática, laboratorios de anatomía y fisiología, y laboratorios de fisioterapia comprometidos en la MV.
- Se ha cumplido el compromiso adquirido con respecto al profesorado que imparte créditos en inglés: el docente que imparte la asignatura de inglés tiene la Licenciatura en Filología Inglesa.
- Se ha cumplido con los compromisos existentes en la MV relativos al número de profesorado.

DEBILIDADES

- No están accesibles desde la página web del título, la movilidad del estudiantado y del profesorado, recursos de acogida para estudiantes de nuevo ingreso, y el programa de atención a personas discapacitadas.

3. ACCIONES DE MEJORA, RESPONSABLES, TEMPORALIZACIÓN E INDICDORES DE SEGUIMIENTOS DEL PLAN DE MEJORAS DEL GRADO EN FISIOTERAPIA

PLAN DE MEJORAS DEL GRADO EN FISIOTERAPIA 2023-2025

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO						
Revisar la oferta de asignaturas optativas	1. Revisar la actual oferta de asignaturas optativas del Plan de estudios. 2. Revisar la información de la Web sobre asignaturas optativas.	Director del Departamento de Fisioterapia/ Equipo informático de la UFPCanarias	Abril 2023	Junio 2023	1. Informe del próximo seguimiento de la titulación	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias
Revisar los criterios específicos para la impartición	1. Revisar los criterios actuales para la impartición o no de las asignaturas optativas.	Coordinación Administración/ Equipo informático de la UFPCanarias	Abril 2023	Junio 2023	1. Publicación de los criterios de impartición de asignaturas	Departamento de Acreditación y Calidad de la

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
de las asignaturas	2. Publicar los criterios de la no impartición de asignaturas optativas				optativas 2. Próximo seguimiento de la titulación.	UFPCanarias
Implementar mecanismos para la revisión de guías docentes	1. Diseñar el procedimiento para la revisión de las guías docentes de la titulación que incluya: • Revisión de los contenidos asociados a la asignatura comprobar su idoneidad con respecto a la MV. • Revisión de las competencias asociadas a la asignatura con respecto a la MV. • Revisión de las actividades formativas y sistemas de evaluación de la asignatura con respecto a la MV.	Vicerrectoría de Profesorado/ Dirección de Departamento de Fisioterapia	Año 2023	septiembre 2023	1. Presentar procedimiento en el próximo seguimiento del título e información relativa a la aplicación del mismo 2. Implantación del procedimiento: fichas con las propuestas (revisión bianual)	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
	2. Definir la sistematización y tiempo de periodicidad con la que será realizada esta acción. 3. Comprobar que la información que se publica en las guías docentes sea homogénea y de acuerdo a lo especificado en MV.					
Instaurar procedimientos de sistematización y registro de evidencias de coordinación docente	1. Procedimentar y registrar las actas de reuniones de coordinación docente del título 2. Registrar las actividades de coordinación docente del título.	Comisión de Coordinación docente del Título	año 2023	Curso 2024-25	1. Actas de reuniones de Coordinación Docente. 2. Registro de actividades realizadas en la coordinación docente 3. Informe del	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
					próximo seguimiento de la titulación	
Revisar los contenidos relativos al título que se exponen en la Web (procedimiento para criterios 1, 2 y 7)	- Incluir un procedimiento relativo a la revisión de los contenidos que se exponen en la web del título que incluya: - Revisión de la información de las guías docentes que se expone en la Web con respecto a la MV. - Revisión de la información de los requisitos de acceso y criterios de admisión que se expone en la Web con respecto a la MV. - Actualizar la información	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias/ Equipo informático de la UFPCanarias	Desde 2023	-	Próximo seguimiento de la titulación y página Web del título. (Revisión Anual)	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
	pública sobre el profesorado Incluir información sobre movilidad del estudiantado y del profesorado, recursos de acogida para estudiantes de nuevo ingreso, y el programa de atención a personas discapacitadas.					
Implementar un plan de promoción que permita incrementar la matrícula de nuevos estudiantes (procedimiento para criterios 1	- Revisar los datos de acceso al título - Revisar el perfil de acceso al título - Revisar estrategias de captación utilizadas: propuestas de mejora - Realizar acciones de divulgación del título - Realizar nuevas acciones de	Responsable del Título/ COIE/Community Manager	Abril 2023	Julio 2023	Redes sociales de la Universidad Registro de acciones realizadas Datos para el seguimiento de la titulación.	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
y 6)	captación de estudiantes					
Revisión del Plan de estudios y actualización de la información de la Memoria de Verificación (RUCT)	1. Revisar el despliegue del plan de estudios en lo que se refiere a asignación de competencias a las asignaturas, actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación. 2. Definir en la MV del título el perfil de egreso y los procedimientos de consulta y revisión, además. 3. Actualizar en la MV la información relativa a la actualización de los docentes 4. Revisar necesidad de actualización de materias del	Responsable del Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias / Responsable del título/ Docentes del Título	2023	Curso 2024-2025	1. Presentación de solicitud de modificación 2. Obtener la solicitud de modificación del título favorable (dependiente del organismo competente)	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
	plan de estudios de la titulación y carencias formativas. 5. Iniciar el procedimiento de modificación de títulos de la UFPCanarias. 6. Iniciar solicitud de modificación del título					
Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA						
Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Revisar los contenidos relativos al título que se exponen en la Web	- Incluir un procedimiento relativo a la revisión de los contenidos que se exponen en la web del título que incluya: - Revisión de la información de las guías docentes que se	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias/ Equipo informático de la UFPCanarias	Desde 2023	2025	Próximo seguimiento de la titulación y página Web del título. (Revisión Anual)	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
(procedimiento para criterios 1, 2 y 7)	expone en la Web con respecto a la MV. • Revisión de la información de los requisitos de acceso y criterios de admisión que se expone en la Web con respecto a la MV. • Actualizar la información pública sobre el profesorado • Incluir información sobre movilidad del estudiantado y del profesorado, recursos de acogida para estudiantes de nuevo ingreso, y el programa de atención a personas discapacitadas.					
Implantar mecanismos	1. Revisar los procedimientos para conocer la satisfacción	Departamento de Acreditación y	Año 2023	octubre 2024	1. Datos de satisfacción de los	Departamento de

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
para conocer la satisfacción de todos los agentes implicados en el título (PROCED. PARA CRITERIO 2, 3 y 5)	incluida en el SGIC. 2. Incluir mecanismo de revisión de los procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados, de la satisfacción con la formación recibida y de la satisfacción con la docencia. 3. Definir el procedimiento para conocer la satisfacción de los empleadores y colegios profesionales. 4. Confección de encuestas a PAS, egresados, empleadores y colegios profesionales. 5. Crear/ actualizar bases de datos de egresados y empleadores 6. Establecer mecanismos para	Calidad de la UFPCanarias			grupos incluidos 2. Próximo seguimiento de la titulación y página Web del título.	Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
	el contacto con los egresados y empleadores 7. Implantar los procedimientos actualizados y analizar resultados. 8. Potenciar la participación de estudiantes en la Comisión					
Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)						
Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Definir la sistematización del seguimiento.	1. Diseñar el documento que recoja de manera explícita, las acciones de mejora llevadas a cabo, temporalización y grado de consecución. 2. Definir la sistematización y tiempo de periodicidad con la	Responsable del Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias	Julio 2023	Curso 2023-24	1. Documento de recogida y seguimiento 2. Próximo seguimiento de la titulación	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
	que revisado el procedimiento.					
Implantar mecanismos para conocer la satisfacción de todos los agentes implicados en el título (PROCED. PARA CRITERIO 2, 3 y 5)	1. Revisar los procedimientos para conocer la satisfacción incluida en el SGIC. 2. Incluir mecanismo de revisión de los procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados, de la satisfacción con la formación recibida y de la satisfacción con la docencia. 3. Definir el procedimiento para conocer la satisfacción de los empleadores y colegios profesionales. 4. Confección de encuestas a PAS, egresados, empleadores	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias	Año 2023	octubre 2024	3. Datos de satisfacción de los grupos incluidos 4. Próximo seguimiento de la titulación y página Web del título.	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
	y colegios profesionales. 5. Crear/ actualizar bases de datos de egresados y empleadores 6. Establecer mecanismos para el contacto con los egresados y empleadores 7. Implantar los procedimientos actualizados y analizar resultados. 8. Potenciar la participación de estudiantes en la Comisión					
Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO						
Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Elaborar un Plan institucional de formación del	1. Diseñar el plan de formación para PDI	Vicerrectoría de Profesorado	Julio 2023	Fin de curso 2023-2024	1. Plan de formación 2. Seguimiento de la implantación del	Departamento de Acreditación y

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
profesorado	2. Aprobar el plan de formación para PDI. 3. Acreditar la participación 4. Implantar el plan de formación.				plan de formación 3. Certificados de realización de la formación por los docentes	Calidad de la UFPCanarias
Criterio 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS						
Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Implantar mecanismos para conocer la satisfacción de todos los agentes implicados en el título (PROCED. PARA	1. Revisar los procedimientos para conocer la satisfacción incluida en el SGIC. 2. Incluir mecanismo de revisión de los procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados, de la satisfacción con la formación recibida y de la satisfacción	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias	Año 2023	octubre 2024	5. Datos de satisfacción de los grupos incluidos 6. Próximo seguimiento de la titulación y página Web del título.	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
CRITERIO 2, 3 y 5)	con la docencia. 3. Definir el procedimiento para conocer la satisfacción de los empleadores y colegios profesionales. 4. Confección de encuestas a PAS, egresados, empleadores y colegios profesionales. 5. Crear/ actualizar bases de datos de egresados y empleadores 6. Establecer mecanismos para el contacto con los egresados y empleadores 7. Implantar los procedimientos actualizados y analizar resultados. 8. Potenciar la participación de estudiantes en la Comisión					

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Revisión y actualización de la información relativa a las prácticas externas.	1. Revisión del listado de centros de prácticas convenidos. 2. Revisar los programas formativos de todos los Centros de Prácticas externas para verificar su idoneidad 3. Actualizar la información con respecto a los centros convenidos en el RUCT y en los seguimientos del título. 4. Actualizar la planificación temporal del periodo de PPEE en la MV. 5. Sistematizar la coordinación entre los tutores académicas de PE y los tutores en los centros convenidos	Director de Departamento Tutores internos de Prácticas Externas Responsable del Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias	Julio 2023	Fin de curso 2023-2024	1. Página Web del título 2. Modificación del Título 3. Próximo seguimiento de la titulación.	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
	6. Documentar proceso de PPEE					
Realizar encuestas de satisfacción específicas para conocer la satisfacción de los colectivos implicados en las PPEE	1. Incluir procedimientos para conocer la satisfacción de los colectivos implicados en las PPEE del título. 2. Implantar los procedimientos actualizados y de análisis de los resultados.	Coordinador de Prácticas/ Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias	Julio 2023	Fin de curso 2023-2024	1. Datos de satisfacción de los estudiantes con las prácticas Externas 2. Datos de satisfacción de tutores de prácticas externas 3. Próximo seguimiento de la titulación y página Web del título.	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias
Criterio 6. INDICADORES DE RENDIMIENTO						
Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Implementar un	1. Revisar los datos de acceso al	Responsable del	Abril 2023	Julio 2023	Redes sociales de la	Departamento

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
plan de promoción que permita incrementar la matrícula de nuevos estudiantes (procedimiento para criterios 1 y 6)	título 2. Revisar el perfil de acceso al título 3. Revisar estrategias de captación utilizadas: propuestas de mejora 4. Realizar acciones de divulgación del título 5. Realizar nuevas acciones de captación de estudiantes	Título/ COIE/Community Manager			Universidad Registro de acciones realizadas Datos para el seguimiento de la titulación.	de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias
CRITERIO 7. RECOMENDACIONES, OBSERVACIONES Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS						
Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
Realizar acciones para fomentar la movilidad de los	1. Continuar con la firma de convenios para la movilidad de los estudiantes 2. Firma de convenios para la	Oficina de Movilidad y Relaciones Internacionales	Desde año 2023	Revisión anual	1. Firma de convenios 2. Informes de participación	Departamento de Acreditación y Calidad de

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
estudiantes y del profesorado	movilidad del profesorado. 3. Convocatorias para la movilidad. 4. Fomentar que los estudiantes y profesores participen en los programas de movilidad.					Títulos
Revisar los contenidos relativos al título que se exponen en la Web (procedimiento para criterios 1, 2 y 7)	- Incluir un procedimiento relativo a la revisión de los contenidos que se exponen en la web del título que incluya: - Revisión de la información de las guías docentes que se expone en la Web con respecto a la MV. - Revisión de la información de los requisitos de acceso y criterios de admisión que se	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias/ Equipo informático de la UFPCanarias	Desde 2023	2025	Próximo seguimiento de la titulación y página Web del título. (Revisión Anual)	Departamento de Acreditación y Calidad de la UFPCanarias

Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Fecha de inicio	Fecha máxima de ejecución	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
	expone en la Web con respecto a la MV. • Actualizar la información pública sobre el profesorado • Incluir información sobre movilidad del estudiantado y del profesorado, recursos de acogida para estudiantes de nuevo ingreso, y el programa de atención a personas discapacitadas.					

